Verbale n. 25/2025

Rimini, 9 dicembre 2025 ore 18,15

Punto B – DELIBERE

B.1 n. 176/2025 – Variazioni di Bilancio

Il Consiglio, sentito il Tesoriere ed il Revisore dei Conti dott. Fesani e vista la necessità di addivenire alla variazione al Bilancio relativamente 11.002.003 Oneri previdenziali INPS e 11.005.0002 IRAP, delibera l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per un importo totale pari ad € 1.950,00 riferiti ai contributi del mese di novembre (rispettivamente € 1.600,00 ed € 350,00) ed € 3.260,00 riferito al mese di dicembre; delibera inoltre le seguenti variazioni:

Dal Cap. 11.001.0024 – Archirì - € 800,00

Dal Cap. 11.001.0020 – Quote CNAPPC - € 314,08

al Cap. 11.001.001 – Consulenti e collaboratori;

Dal Cap. 11.003.0002 – Spese rappresentanza - € 100,00

al Cap.11.003.00 – Viaggi e trasferte;

Dal Cap. 11.001.003 – Spese telefoniche - € 70,00

Dal Cap. 12.002.0003 – Software - € 531,76

al Cap. 12.002.001 – Acquisto immobilizzazioni tecniche;

dal Cap. 11.002.0002 – Fondo T.A. - € 4.820,92

al Cap. 11.002.0001 – Retribuzioni;

dal Cap. 11.001.0001 – Consulenti e collaboratori - € 78,29

al Cap. 11.001.0002 – Spese manutenzione macchine;

dal Cap. 11.001.015 – Spese bancarie - € 67,26

dal Cap. 11.001.017 – Abbonamenti e riviste - € 27,02

dal Cap. 11.003.004 – Organizz. Manifestazioni - € 100,00

dal Cap. 11.004.001 – Spese varie - € 75,00

dal Cap. 11.001.001 – Consulenti e collaboratori - € 30,00

al Cap. 11.001.0002 – Spese manutenzione macchine. ----------

B.3 n. 177/2025 – Rinnovo contratti Consulenti e Fornitori

Il Consiglio, visto il preventivo pervenuto da parte della Dott.ssa Turchi Laura, già Consulente del Lavoro dell'Ordine per la gestione amministrativa relativa a n. 2 dipendenti, delibera di approvare il rinnovo del contratto accettando il compenso annuo pari ad € 1.450,00 esente IVA con durata biennale e il rinnovo per l'annualità 2026 del contratto di assistenza e manutenzione materiale informatico con Rimini Informatica per un importo totale apri ad € 1.871,00 + IVA. ----------

B. 4 n. 178/2025 – Esoneri formativi

Il Consiglio, viste le dichiarazioni sostitutive di atto notorio pervenute dagli archh. Sangiorgi Michela e Bosso Laura delibera di concedere l'esenzione in base all'art. 7 delle Linee Guida "Esenzione alla Formazione" per gli anni riportati nelle richieste per "…omissis…". ----------

B. 5 n. 179/2025 – Abbonamento Divisare anno 2026

Il Consiglio delibera il rinnovo per l'anno 2026 con Divisare per un importo pari ad € 1.001,00 +IVA. Verrà data comunicazione agli iscritti con una mail dedicata. ----------

B.5 n. 180/2025 – Preventivo gestionale Protocollo informatico

Il Consiglio, sentito il Tesoriere e visto il preventivo pervenuto da Visura per la nuova versione del gestionale Protocollo informatico, che vede delle migliorie rispetto al precedente gestionale con ampliamento dell'applicativo certificato di sigillo elettronico dell'Ente, per un importo pari ad € 600,00+ IVA (una tantum) ed € 840,00 + Iva annui delibera di accettare il preventivo e di procedere all'acquisto dell'ampliamento dell'applicativo. ----------

B.6 n. 181/2025 – Cancellazione iscritti per dimissioni

Il Consiglio, preso atto delle richieste di cancellazione per dimissioni pervenute, delibera la cancellazione da questo Albo professionale Sez. A/a dei seguenti professionisti:

- arch. ALESSI Elisa dal n. 609;
- arch. PACI Luciano dal n. 227;
- arch. BIANCHI Alice dal n. 846;

tutti a decorrere dal 31 dicembre 2025. ----------

B.7 n. 182/2025 – Cancellazione su richiesta da Commissioni Ordine

Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta delibera la cancellazione dell'arch. Di Giuseppe Angela dalle Commissioni Lavoro e Innovazione – Gruppo BIM e Concorsi. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,24.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Marialuisa Cipriani) (arch. Roberto Ricci)